

➤ Rechnungsnummern sind wichtig

Wie Sie Angebote und Aufträge gestalten ist dem Finanzamt egal – aber bei Rechnungen hört der Spaß bekanntlich auf, das gibt es klare Vorgaben. Die Rechnung muss eine eindeutige, Nummer tragen, meist wird außerdem gefordert, dass die Nummer fortlaufend ist. Diese Rechnungsnummer ist in celanio über den Nummernkreis 3000 vorgegeben und wird vom Auftrags- und Rechnungsmanager auch entsprechend verwendet, sie kann aber optional auch individuell festgelegt werden. Für die Vergabe fortlaufender Nummern sorgt der Rechnungsmanager, der auch das versehentliche Löschen verhindert.

Der Gesetzgeber hat bei der Vergabe der Nummern den Unternehmen vergleichsweise viel Spielraum eingeräumt, der individuellen Bedürfnissen Rechnung tragen soll. Zahlen- und Buchstabenkombinationen sind genauso zulässig wie Kennungen für Niederlassungen. Damit haben Sie ein praktisches Organisationshilfsmittel an der Hand, wenn Ihr Unternehmen größer ist.

➤ Vorteile der individuellen Festlegung

Individuelle Rechnungsnummern in celanio bringen verschiedene Vorteile mit: Haben Sie bereits eine interne Vorgabe, kann celanio daran angepasst werden. Die Nummerierung erfolgt dann wie im gesamten Unternehmen. Alternativ können Sie, wenn Sie ein mandantenfähiges celanio-System einsetzen, mit der individuellen Nummerierung auch festhalten, wo eine Rechnung erstellt wurde. Dann kann ein Teil des individuellen Präfixes einen Zeichencode für die Niederlassung enthalten.

Da celanio solche individuell gestaltbaren Präfixes auch für Angebote, Aufträge und Gutschriften erlaubt, besteht die Möglichkeit, den gesamten Prozess mit passenden Codes nachzubilden (also z. B. ein „A“ für Angebot, ein „B“ für die Bestätigung und ein „R“ für Rechnungen). So finden Sie mit der Angabe schnell heraus, worauf sich eine Kundenmail bezieht.

Wenn sich Ihre Rechnungen auf einen Jahreszeitraum beziehen, kann die Abrechnungsperiode als Kalenderjahrangabe integriert werden. So ist bei einer Rechnungsnummer immer sofort klar, aus welchem Jahr die Rechnung stammt.

➤ Die Jahreszählung übernimmt celanio

Die Jahreszählung in den individuellen Präfixen wird genauso wie die Rechnungsnummerierung von celanio verwaltet und daher mit dem Jahreswechsel angepasst. Wenn Sie bei Ihrer Konfiguration angegeben haben, dass Ihre celanio-Installation jedes Jahr die Rechnungen mit 1 beginnen soll, wird dies gleich mit erledigt. Die erste Rechnung (oder auch das erste Angebot, die erste Auftragsbestätigung oder die erste Gutschrift) eines neuen Kalenderjahres hat dann immer die richtige Nummer und auch den neuen Jahrescode.

➤ Wie kann so ein Präfix aussehen?

Das fertige Rechnungspräfix könnte bspw. aus folgenden Bestandteilen zusammengesetzt werden:

Präfix mit Rechnungsnummer: 03-R-2013-0001

Bestandteil	Bedeutung
03	Niederlassungsnummer
R	Kürzel für Rechnung
2013	Jahreszählung (Umstellung kann automatisch erfolgen)
0001	Rechnungsnummer (celanio zählt die fortlaufend hoch)

Die verschiedenen Bestandteile können Sie nach Bedarf noch zusätzlich anpassen: Ob Sie die Jahreszahl vier- oder zweistellig wünschen oder beim Präfix mit einer Buchstabenkombination arbeiten möchten – celanio ist dabei flexibel.

Der Nummernkreis ist selbstverständlich auch flexibel. Wenn Sie mit 0001 beginnen, haben Sie viel Spielraum, Sie können aber auch ein Basis-Präfix für alle Dokumente festlegen und die Rechnungen im Nummernkreis ab 3000 laufen lassen. So ist celanio beim Start eingestellt, wenn Sie kein eigenes Präfix benötigen.

➤ Weitere Möglichkeiten zur Konfiguration Ihrer Rechnungen

In Verbindung mit dem Auftrags- und Rechnungsmanager können Sie noch vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten innerhalb von celanio nutzen. So können Kostenstellen, die Sie in celanio festgelegt haben genauso ausgegeben werden wie beispielsweise ein von Ihnen festgelegtes Zahlungsziel. Das wird bei der Rechnungserstellung abgefragt und immer passend in Ihre Rechnungen eingetragen.

Das Rechnungsdatum wird normalerweise bei der Erzeugung vom System gesetzt. Sie können optional auch das Rechnungsdatum selbst festlegen. Genauso ist es möglich, eine Abfrage der Skontierung und des entsprechenden Zeitraums einzuschalten. Das sollten Sie allerdings wirklich nur tun, wenn Sie Skontierung benötigen, sonst müssen Sie die Abfrage wegeklicken.

Wenn Sie mit Mandanten arbeiten, können deren IDs auch vor der Rechnungsnummer angezeigt werden. Genauso sind die Angaben wie Ihr Zeichen oder Ihr Beleg möglich und selbstverständlich zeigt celanio auf Ihren Rechnungen auch Ihre Umsatzsteuer-ID an.

Und wer häufig längere Positionen abrechnet, wird sich freuen, dass die Einträge bis zu 30 Zeilen umfassen können. Da ist wirklich genug Platz, um Kunden umfassend zu informieren.

➤ Voraussetzungen

Für die Aktivierung dieser Funktionserweiterungen wird der Rechnungsmanager vorausgesetzt.

➤ Einrichtungs- und Wartungskosten

Die Einrichtungskosten dieses Moduls variieren je nach Bedarf.

Die monatlichen Kosten werden über den Rechnungsmanager abgedeckt.

➤ Bedarf als Neukunde?

Gerne nehmen wir Ihre Wünsche im Detailgespräch auf und stellen Ihnen ein unverbindliches Angebot zusammen.

➤ Sie sind bereits Kunde und möchten das haben?

Eine formlose Beauftragung per E-Mail an beratung@celanio.com oder ein Ticket genügt. Sollten Sie für Ihren internen Prozess ein Angebot benötigen, setzen wir Ihnen dies gerne auf.

➤ Noch Fragen?

Ihr Interesse haben wir geweckt, Sie haben allerdings noch Rückfragen? Unter der Telefonnummer +49 (0)721 - 381341 20 stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.